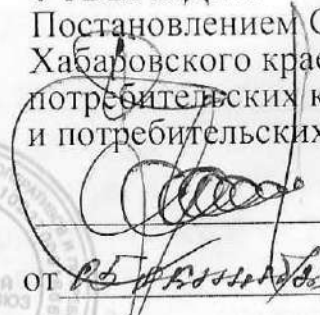


УТВЕРЖДЕН
Постановлением Совета
Хабаровского краевого союза
потребительских кооперативов
и потребительских обществ




Е.В. Кротов

от 25.08.2022 № 8/1

УСТАВ

**автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Хабаровский кооперативный техникум
экономики и права» (в новой редакции).**

г. Хабаровск

2022год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Хабаровский кооперативный техникум экономики и права» именуемый в дальнейшем - Техникум, создан в соответствии с законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) обеспечивающая деятельность по получению гражданами образования соответствующего уровня. В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Сокращенное наименование: АНПОО ХКТЭиП.

1.3. Организационно-правовая форма Техникума - автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Техникума - профессиональная образовательная организация.

Адрес и место нахождения Техникума: 680013, г. Хабаровск, ул. Ленина, д.75.

1.5. Учредителем Техникума является юридическое лицо - Хабаровский краевой союз потребительских кооперативов и потребительских обществ, уполномоченный осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, исходя из целей его создания, в дальнейшем именуемое «Учредитель». Юридический (фактический) адрес Учредителя: город Хабаровск.

1.6. Собственником имущества и земельного участка Техникума является Учредитель - Хабаровский краевой союз потребительских кооперативов и потребительских обществ.

Техникум отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Техникума.

Техникум не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Техникум является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, ведет свою деятельность в рамках полной хозяйственной самостоятельности, располагает обособленным имуществом, имеет право открывать расчетный и другие счета в любых банковских учреждениях, в т.ч. зарубежных, имеет печать, именные бланки, штампы и другие необходимые реквизиты. Ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным действующим законодательством.

1.8. Техникум обладает установленной Законом об образовании автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.10. Техникум вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Техникума в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Техникум приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Право на выдачу выпускникам Техникума документа об образовании и (или) о квалификации возникает с момента принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности и выдачи Техникуму свидетельства о государственной аккредитации.

1.13. Техникум самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Структурные подразделения Техникума, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Техникума и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Техникума.

1.14. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Техникум принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Законом об образовании и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.16. Техникум в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Техникум обеспечивает оперативный бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, Учредителю и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Техникуме не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Техникума является осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам-образовательным программам среднего профессионального образования.

Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность по основным образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательным программам среднего общего образования, программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Техникума является реализация гражданами права на получение профессионального образования по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.3. Для реализации целей, установленных настоящим Уставом, Техникум осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям экономика и управление, юриспруденция, информатика и вычислительная техника, информационная безопасность, а также по другим специальностям.

2.3.2. Профессиональная переподготовка.

2.3.3. Повышение квалификации и дополнительное образование.

2.3.4. Разработка и внедрение новых образовательных технологий.

2.3.5. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ и услуг разного уровня, содержания и направленности в рамках и за пределами основных образовательных программ.

2.3.6. Организация и проведение учебно-методических и научных конференций, семинаров, школ, лекториев, курсов.

2.3.7. Организация и проведение научных исследований, имеющих непосредственное отношение к учебному процессу, оказание консультационных, научно - экспертных и т.п. услуг.

2.3.8. Обмен специалистами, преподавателями и студентами с другими образовательными учреждениями, в том числе и с зарубежными.

2.3.9. Сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практик.

2.3.10. Повышение квалификации преподавателей дисциплин разного профиля;

2.3.11. Создание учебно-методических комплексов.

2.3.12. Деятельность, не запрещенная законодательством и соответствующая целям деятельности Техникума, по созданию продукции, работ и услуг, имеющая целью обеспечение непосредственных материальных, финансовых, иных нужд образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании.

2.4. Техникум реализует следующие образовательные программы среднего профессионального образования:

2.4.1. Право и организация социального обеспечения.

2.4.2. Правоохранительная деятельность.

2.4.3. Право и судебное администрирование

2.4.4. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.4.5. Страхование дело (по отраслям).

2.4.6. Операционная деятельность в логистике.

2.4.7. Коммерция (по отраслям).

2.4.8. Товароведение экспертиза качества потребительских товаров.

2.4.9. Финансы.

2.4.10. Банковское дело.

2.4.11. Программирование в компьютерных системах.

2.4.12. Сетевое и системное администрирование.

2.4.13. Информационные системы и программирование.

2.4.14. Информационная безопасность автоматизированных систем.

2.4.15. Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

2.5. Техникум реализует образовательные программы среднего общего образования в пределах основных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.6. В Техникуме могут реализовываться следующие дополнительные образовательные программы:

2.6.1. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.6.2. Дополнительные предпрофессиональные программы.

2.7. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Техникумом, относятся:

2.7.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.7.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.7.3. Обучение по основным программам профессионального обучения.

2.7.4. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом.

2.7.5. Репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов.

2.7.6. Подготовка и переподготовка специалистов соответствующего уровня образования.

2.7. 7. Курсы по подготовке к поступлению в общеобразовательные учреждения по изучению иностранных языков, по компьютерной грамотности, по охране труда и технике безопасности.

2.7.8. Различные кружки, секции, группы, студии научного, технического и прикладного творчества.

2.7.9. Создание спортивных секций и групп по укреплению здоровья.

Платные образовательные услуги осуществляются Техникумом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом об образовании, Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.8. Для реализации основной цели Техникум имеет право:

2.8.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, если иное не установлено Законом об образовании. Образовательная программа включает в себя учебный план, который разрабатывается в соответствии с ФГОС и ПООП, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.8.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом об образовании.

2.8.3. Самостоятельно выбирать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.8.4. Оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе и платные.

2.8.5. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

2.9. Деятельность Техникума по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав социальных гарантии и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Техникуме ведется на государственном русском языке.

3.2. Порядок приема в Техникум устанавливается Техникумом самостоятельно на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, и в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Прием в Техникум проводится по личному заявлению граждан (иностранцев, лиц без гражданства), имеющих основное общее или среднее общее образование. При наличии конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных лиц.

3.4. Для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего общего или основного общего образования с отличием, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки (грамоты, свидетельства, удостоверения победителей олимпиад и конкурсов и т.д.), Техникум вправе устанавливать преимущества при зачислении.

3.5. Объемы, структуру и расходы подготовки по программам среднего профессионального образования за счет физических и юридических лиц Техникум согласовывает с Учредителем.

3.6. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования независимо от форм получения образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Техникум, осуществляющий образовательную деятельность, должен использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

Кроме того, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы в Учреждении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Техникум обновляет образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологии.

3.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и профессии формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям, специальностям и с учетом примерных образовательных программ.

3.8. Образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме могут осваиваться с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной и заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.9. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными стандартами, если иное не установлено Законом об образовании. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Сроки обучения в Техникуме устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами Техникума.

3.11. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Техникумом, если иное не установлено Законом об образовании.

3.12. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных обязательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.14. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, включая требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, рассмотрения апелляций и другое, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере образования, если иное не установлено Законом об образовании.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ

4.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственный контроль над выполнением Техникумом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции. Принимаемые решения в отношении Техникума оформляются в виде решения Учредителя.

Учредитель:

4.2.1. Утверждает Устав Техникума, дополнения и изменения к нему, новую редакцию Устава.

4.2.2. Назначает и освобождает от должности директора Техникума, поощряет, налагает на него взыскания. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор.

4.2.3. Осуществляет согласование кандидатур заместителей директора, главного бухгалтера.

4.2.4. Устанавливает заработную плату директору Техникума, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер его премирования.

4.2.5. Определяет вопросы создания структурных подразделений.

4.2.6. Осуществляет согласования структуры и штатного расписания Техникума.

4.2.7. Осуществляет согласование вопросов передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления.

4.2.8. Определяет приоритетные направления деятельности Техникума.

4.2.9. Направляет своих представителей для участия в проводимых Техникумом мероприятиях.

4.2.10. Запрашивает у Техникума документы, связанные с осуществлением уставной деятельности Техникума.

4.2.11. Оказывает Техникуму помощь в формировании Государственных экзаменационных комиссии и подбору высококвалифицированных педагогических кадров.

4.2.12. Производит согласование сделок, в отношении которых федеральным законодательством установлена обязанность получения согласия Учредителя.

4.2.13. Контролирует сохранность предоставляемого в оперативное пользование имущества.

4.2.14. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Техникума.

4.2.15. Проводит проверки соответствия деятельности Техникума, в том числе по расходованию денежных средств и использованию имущества, целям, предусмотренным настоящим уставом.

4.2.16. При выявлении нарушения законодательства или совершения Техникумом действий, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе, направляет Техникуму информацию с указанием допущенного нарушения и сроками его устранения, составляющего не более месяца.

4.2.17. Осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий образовательной деятельности Техникума.

4.2.18. Решает и контролирует иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции Техникума относятся:

4.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

- 4.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование: помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с государственными образовательными стандартами.
- 4.3.3. Подготовка и согласование с Учредителем штатного расписания Техникума.
- 4.3.4. Прием на работу сотрудников, заключение с ними трудовых договоров и их распоряжение, распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников.
- 4.3.5. Разработка и утверждение образовательных программ Техникума.
- 4.3.6. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 4.3.7. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 4.3.8. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Техникума.
- 4.3.9. Создание условий для занятия обучающимся физической культурой и спортом.
- 4.3.10. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.
- 4.3.11. Установление требований к одежде обучающихся и правила ее ношения.
- 4.3.12. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 4.3.13. Организация научно-методической работы, в том числе, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 4.3.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Техникума в сети "Интернет».
- 4.3.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Техникума осуществляет директор, назначаемый Учредителем сроком на 3 года и заключивший трудовой договор с Учредителем, либо лицо, его замещающее.
- Директор Техникума должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5. Директор Техникума является единоличным исполнительным органом Техникума, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Техникума, в том числе за:

4.5.1. Экономические результаты деятельности Техникума, качество и эффективность работы Техникума.

4.5.2. Реализацию образовательных программ в полном объеме.

4.5.3. Сохранность и целевое использование имущества Техникума.

4.5.4. Своевременное лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5.5. Развитие материальной базы Техникума.

4.5.6. Осуществление мер по обеспечению пожарной, экологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных правил и норм, руководствуясь действующими положениями и нормами, а также обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; организует работу по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков; обеспечивает безопасные условия пребывания в Техникуме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.7. Обеспечение сохранности и учета документов по личному составу и контингенту

4.5.8. Создание условий для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения, повышение квалификации кадров.

4.5.9. Организацию образовательной деятельности.

4.5.10. Выполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности.

4.5.11. Соблюдение правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

4.5.12. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям на основании изданного приказа. Заместитель (заместители) директора, назначаются и освобождаются от занимаемой должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке. Компетенция заместителей директора Техникума устанавливается директором Техникума. Полномочия заместителя директора Техникума на совершение сделок от имени Техникума оформляются доверенностью.

4.7. К компетенции директора Техникума относится решение следующих вопросов:

- 4.7.1. Обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Техникума, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции.
- 4.7.2. Осуществление действий от имени Техникума без доверенности.
- 4.7.3. Выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Техникума, открытых в установленном порядке счетов.
- 4.7.4. Осуществление найма и увольнения работников Техникума, поощрение работников Техникума и наложение на них взысканий, распределение должностных обязанностей.
- 4.7.5. Установление штатного расписания Техникума.
- 4.7.6. Заключение коллективного договора, трудовых договоров с работниками, гражданско-правовых договоров.
- 4.7.7. Установление заработной платы работникам Техникума, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с действующей в Техникуме системой оплаты труд.
- 4.7.8. По требованию Учредителя предоставление необходимой документации по деятельности Техникума, оказание содействия при проведении проверок.
- 4.7.9. Издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для всех категорий работников и обучающихся Техникума.
- 4.7.10. Обеспечение контроля за всеми видами деятельности Техникума.
- 4.7.11. Внесение Учредителю предложений о создании филиалов и представительств, структурных подразделений Техникума, назначение руководителей филиалов и представительств, структурных подразделений, утверждение положений о филиалах и представительствах, структурных подразделений.
- 4.7.12. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации настоящим Уставом к компетенции директора Техникума.
- 4.8. Директору не разрешается совмещение его должности внутри или вне Техникума с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, в том числе юридическое сопровождение физических и юридических лиц.
- 4.9. Коллегиальными органами управления Техникумом являются: Совет Техникума, Педагогический совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся.
Совет Техникума, Педагогический совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся являются постоянно действующими коллегиальными органами управления Техникумом.
- Коллегиальные органы управления не выступают от имени Техникума в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.
- 4.10. В состав Совета Техникума входят директор Техникума, представители участников образовательных отношений в количестве не менее 5 человек.

Председателем Совета Техникума является директор Техникума. Другие члены Совета Техникума избираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Персональный состав Совета Техникума утверждается приказом Учредителя Техникума в соответствии с положением о Совете Техникума, принятом на Общем собрании работников и представителей обучающихся и утвержденным Учредителем Техникума.

Срок полномочий Совета Техникума - бессрочно.

4.11. Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12. Организация деятельности Совета Техникума определяется положением о Совете Техникума.

4.13. Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава. Все решения Совета Техникума принимаются простым большинством голосов.

4.14. К компетенции Совета Техникума относятся:

4.14.1. Разработка Устава Техникума, рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава.

4.14.2. Ежегодное утверждение правил приема в Техникум обучающихся.

4.14.3. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

4.14.4. Рассмотрение и утверждение Положения о Совете техникума.

4.14.5. Представление совместно с директором в государственных, муниципальных, общественных органах интересов Учреждения.

4.14.6. Координация в Техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

4.14.7. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

4.14.8. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Техникуме, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.

4.14.9. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

4.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, в состав Педагогического совета входят все педагогические работники Техникума. Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Техникума. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.16. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

4.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.17.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

4.17.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

4.17.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов;

4.17.4. Принятие решения о награждении выпускников.

4.17.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

4.17.6. Делегирование педагогических работников в Совет Техникума.

4.17.7. Принятие решения об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о допуске обучающихся к промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации.

4.18. В работе Общего собрания работников и представителей обучающихся принимают участие все работники Техникума. Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится не реже двух раз в год.

Срок полномочий - бессрочно.

4.19. Общее собрание работников и представителей обучающихся, правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников и представителей обучающихся. Все решения Общего собрания работников и представителей обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.20. Компетенция Общего собрания работников и представителей обучающихся:
4.20.1. Заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития

4.20.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

4.20.3. Внесение предложений по изменению устава Техникума.

4.20.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

4.20.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Техникума и сроков ее полномочий, избрание членов.

4.20.6. Рассмотрение результатов работы Совета Техникума.

4.20.7. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или Советом Техникума.

4.20.8. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

4.20.9. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

4.20.10. В Техникуме могут создаваться другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Техникумом, и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Техникуме создаётся студенческий совет, который действует на основании соответствующего Положения.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ТЕХНИКУМА

5.1. Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Техникума являются:

5.2.1. Финансовые вложения Учредителя (материальные и (или) денежные).

5.2.2. Средства, поступающие за обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

5.2.3. Имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления.

5.2.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.2.5. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от физических и (или) юридических лиц по договорам.

5.2.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Техникуму запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Техникумом.

5.4. Директор Техникума несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Техникумом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. При осуществлении права оперативного управления Техникум обязан:

5.5.1 Эффективно использовать имущество.

5.5.2 Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.5.3 Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

5.5.4 Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.5.5 Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества Техникумом

5.6. Техникум без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Техникум вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом, или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Техникум является организатором проведения конкурсов или аукционов и право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров оперативного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления.

5.7. Учредитель вправе изъять имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления, если оно является излишним, не используется и не используется Техникумом не по назначению.

5.8. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Техникума, а также имущество, приобретенное Техникумом по договорам и иным основаниям, поступают в оперативное управление Техникумом в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами и иными правовыми актами.

5.9. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Техникумом Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящего доход деятельности. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Техникума.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Техникумом только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных—сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Техникум вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Техникума определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Техникум не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Техникум несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Величина средств и поступлений на содержание Техникума должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат Техникума; формирование средств на выплату заработной платы и уплату налогов; создание необходимой материально-технической базы; социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.14. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.15. техникум в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Для работников Техникума работодателем является данный Техникум в лице Директора. Трудовые отношения работника и Техникума регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

6.2. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам и не имеющие противопоказаний (по состоянию здоровья, судимость) для работы в образовательном учреждении.

Техникум вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по соответствующим программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и

педагогические науки», соответствующим направленности общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а направленности дополнительных общеобразовательных программ, успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

6.3. В Техникуме наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам и не имеющие противопоказаний (по состоянию здоровья, судимость) для работы в образовательном учреждении.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным частью 2. ст.331 Трудового Кодекса РФ и частью 2 ст.15 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07. 2002 № 114-ФЗ.

6.5. Заработная плата и должностной оклад работникам Техникума выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.7. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора является применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений в Техникуме являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Техникум.

Под отношениями между ними понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Техникуме.

7.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентированы главой 4 закона об образовании, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.3.1. Направлять в органы управления Техникумом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим их права, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.3.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7.3.4. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 закона об образовании.

7.5. Педагогическим работникам Техникума предоставляются права и свободы меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокопрофессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – педагогических работников регламентированы главой 5 закона об образовании, иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или по необходимости защиты интересов детей.

7.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА

8.1. Реорганизация Техникума (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Техникума принимается Учредителем.

8.2. При реорганизации Техникума вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Техникум, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Техникума документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - подлежат экспертизе ценности и дальнейшей передаче на хранение в порядке, установленном законодательством об архивном деле.

8.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на хранение, в том числе с их упорядочением, осуществляются силами и за счёт Техникума в соответствии с требованиями, установленными законодательством об архивном деле.

8.5. Ликвидация Техникума осуществляется по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учредитель Техникума утверждает состав ликвидационной комиссии Техникума, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Техникума. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

8.7. Ликвидация считается завершённой, а Техникум прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Недвижимое и движимое имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований арендаторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Техникума, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.10. В случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей программе, Учредитель и (или) представляемый им орган управления, обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА

9.1. Устав Техникума, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

X. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Законодательством Российской Федерации в установленном настоящим Уставом.

10.2. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Техникум принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказ нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Техникума им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности. Работники Техникума могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Техникумом, либо разработать проект самостоятельно.

10.5. Совет Техникума в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, директор Техникума в случае принятия локального нормативного акта затрагивающего права обучающихся Техникума, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся (студенческий совет) а также в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при условии создания такого совета в Техникуме по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.6. Совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Техникума не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Совет Техникума, директору Техникума мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников Техникума выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце первом п. 9.6 настоящего Устава срок, Совет Техникума, директор Техникума принимают локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся (студенческого совета), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа работников Техникума не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Совет Техникума, директор Техникума вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех учебных дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом

обучающихся (студенческим советом) советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) представительным органом работников Техникума для достижения взаимоприемлемого решения.

10.7. Локальные нормативные акты Техникума могут быть изменены и (или) дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный.

10.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо приняты с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Техникумом.

10.9. Техникум знакомит всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом, локальными нормативными актами путем размещения их содержания на официальном сайте Техникума и информационном стенде.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Хабаровский кооперативный техникум экономики и права" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области 18 октября 2022 года, учетный номер 2714050654.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Хабаровский кооперативный техникум экономики и права" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 октября 2022 года за государственным регистрационным номером 2222700351960.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двадцать четыре листа.

И.о. начальника Управления



А.В. Балаева
01.11.2022

