

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Хабаровский кооперативный техникум экономики и права»  
(АН ПОО «ХКТЭ и П»)

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2025 ГОД**

Хабаровск, 2026

## Содержание

Пояснительная записка	3
1 Общие сведения об образовательном учреждении	5
2 Система управления образовательным учреждением	7
3 Содержание и качество подготовки обучающихся	10
3.1 Содержание профессиональных образовательных программ	10
3.2 Востребованность выпускников	11
3.3 Структура и объёмы приёма в 2025 году	12
3.4 Анализ контингента обучающихся в образовательном учреждении	13
3.5 Организация учебного процесса	17
3.6 Оценка организации учебного процесса	20
3.7 Формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	25
4 Условия реализации образовательного процесса	30
4.1 Учебно-методическое обеспечение	30
4.2 Библиотечно-информационное обеспечение	32
4.3 Материально-техническое, финансово-хозяйственное обеспечение	34
4.4 Кадровое обеспечение	36
5 Состояние воспитательной работы	39
6.1 Профориентация	42

## Пояснительная записка

Самообследование Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хабаровский кооперативный техникум экономики и права» проводилось согласно:

– приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324» (в ред. приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136);

– приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»;

– порядку проведения самообследования АН ПОО ХКТ Э и П от 28 февраля 2026 года.

Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

Задачи процедуры самообследования:

- анализ реализуемых профессиональных образовательных программ;
- анализ подготовки специалистов;
- анализ организации учебно-воспитательного, спортивно- оздоровительного процесса;
- анализ обеспеченности образовательного процесса педагогическим и руководящим составом;

- анализ состояния учебной и методической работы;
- анализ обеспечения библиотечно-информационными, программными, электронными образовательными ресурсами;
- анализ материально-технической базы.

На основе материалов, представленных структурными подразделениями по итогам самообследования, составлен настоящий отчет.

Отчет размещен на сайте техникума по адресу: <https://хктэип.рф/>.

## **1 Общие сведения об образовательном учреждении**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Хабаровский кооперативный техникум экономики и права» является многопрофильной некоммерческой образовательной организацией среднего профессионального образования, расположенной в г. Хабаровске по адресу: ул. Ленина, д.75 (индекс 680017).

Полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Хабаровский краевой союз потребительских кооперативов и потребительских обществ (Хабаровский Крайпотребсоюз), полномочия собственника имущества принадлежат ему же и находятся в оперативном управлении Техникума.

Техникум имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности (регистрационный № Л035-01286-27/00661447 от 05.07.2023, бессрочно).

Свидетельство о государственной аккредитации образовательных программ № А007-01286-27/01597056 от 06.12.2024.

10.03.2021 г. решением Хабаровского Крайпотребсоюза № 2/3 создан Хабаровский кооперативный техникум экономики и права. Техникум, согласно лицензии, имеет право осуществлять подготовку:

– по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

– по программам дополнительного образования (далее – ДПО);

– по программам профессионального обучения (далее – ППО).

Для обеспечения доступности информации о Техникуме создан информационный сайт, который функционирует на основании ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 г № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»: <https://khp27.ru/>.

Согласно нормативно-правовым актам на сайте размещена вся необходимая информация. Регулярно обновляются разделы «Полезные ссылки», «Численность обучающихся», «Вакантные места для приема (перевода)», «Новости» и другие. Посетители сайта имеют возможность задать на сайте интересующий их вопрос и получить подробный ответ. Обучающиеся всегда имеют возможность получить актуальную информацию по расписанию занятий, по графику учебного процесса. На сайте имеется возможность получения необходимых образцов документов, а также локальных актов, регулирующих работу техникума.

## 2 Система управления образовательным учреждением

Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом техникума и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К коллегиальным органам управления относятся: педагогический совет; совет техникума; общее собрание работников и представителей обучающихся.

Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор, назначенный на должность Крайпотребсоюзом.

Заместители директора: по учебно-методической работе; по общим вопросам (воспитательная и административно-хозяйственная); главный бухгалтер.

Организационно-управленческий ресурс реализуется через структуру управления образовательным учреждением на основе компетентностного подхода:

– первый уровень (стратегический) – общее собрание работников и представителей обучающихся, педагогический совет, директор техникума;

– второй уровень (тактический) – аттестационная комиссия, заместители директора;

– третий уровень (организаторский) – совет по профилактике правонарушений, библиотека;

– четвертый уровень (исполнительский) – педагоги, обучающиеся, родители.

Организационная структура представляет собой комбинированную модель управления образовательным учреждением. Полную ответственность за деятельность всего учреждения несет директор, права и обязанности которого определены условиями трудового договора. Часть полномочий по управлению

различными видами деятельности переданы заместителям директора (Приложение 1).

В техникуме разработаны должностные инструкции, которые играют важную роль в процессе организации труда работников Техникума, в рациональном использовании трудовых ресурсов, в структурных связях, в поддержании трудовой дисциплины. Обязанности и полномочия каждого сотрудника четко распределены в соответствии с занимаемыми должностями, это дает возможность максимально нацеливать на выполнение поставленных задач. Кроме постоянных структурных подразделений по мере необходимости создаются временные творческие коллективы преподавателей, для решения той или иной педагогической задачи.

Техникум осуществляет образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программам подготовки дополнительного образования детей и взрослых (ДПО) и программам профессионального обучения (ПО).

Подготовку кадров техникум осуществляет в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и согласно Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям:

– по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ):

09.02.07 Информационные системы и программирование;

38.02.06 Финансы;

40.02.03 Право и судебное администрирование;

40.02.04 Юриспруденция.

Формами самоуправления техникума являются совет Техникума, педагогический совет, студенческий совет, спортклуб.

Совет Техникума, в состав которого входят директор, представители учредителя, работников техникума, является выборным органом. К компетен-

ции Совета относится рассмотрение предложений по изменению и дополнению положений и локальных актов.

**Выводы:** существующая система управления соответствует действующим организационно-правовым, распорядительным документам и утвержденной нормативно-правовой документации.

Наряду с Уставом Техникума в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

Все локальные нормативные акты в Техникуме разработаны в строгом соответствии с законодательными актами, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Уставом образовательной организации. В целом организация управления в Техникуме соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

### 3 Содержание и качество подготовки обучающихся

#### 3.1 Содержание профессиональных образовательных программ

Реализуемые техникумом ППССЗ по всем специальностям отвечают требованиям структуры основной образовательной программы и предусматривают изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального.

В структуру реализуемых техникумом ППССЗ включены разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (практика по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), демозамен.

В основные образовательные программы по специальностям и профессиям Техникума на основании приказа министерства науки и высшего образования РФ № 885, министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» введена форма организации образовательной деятельности – практическая подготовка.

В 2025 году Техникум осуществляет свою деятельность в области реализации общеобразовательных дисциплин с профессиональной направленностью с учетом программ среднего профессионального образования, достигнут уровень 100 % охвата учебных общеобразовательных дисциплин.

**Выводы:** количество реализуемых образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, составляет 4 единицы, что соответствует лицензии. Сроки и формы освоения ООП соответствуют нормативным срокам и формам, установленным ФГОС СПО по всем специальностям.

Содержание и структура основных образовательных программ по представленным специальностям соответствует требованиям ФГОС.

Объем учебной нагрузки обязательной и вариативной части по циклам и дисциплинам соответствует показателям, которые определены в ФГОС.

### **3.2 Востребованность выпускников**

Успешное трудоустройство выпускников – один из факторов эффективной деятельности образовательного учреждения.

В Техникуме ведется работа по содействию трудоустройства выпускников, основной задачей которой является оказание информационно – консультативной помощи обучающимся по вопросам трудоустройства; проведение учебных, производственных практик и преддипломных практик в организациях, учреждениях и предприятиях по специальности обучающихся; проведение встреч с потенциальными преподавателями, привлечения в качестве преподавателей, работающих в организациях, учреждениях и предприятиях по специальности обучающихся.

Учебно-методическая часть проводит мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся и выпускников, что подтверждается, полученными в адрес Техникума положительными отзывами от специалистов по месту прохождения практик.

Приоритетным направлением работы по трудоустройству выпускников является система социальных партнерских отношений с работодателями: заключение договоров по прохождению практик, а также ежегодно председателями ГЭК являются потенциальные работодатели.

В июне 2025 г. Техникумом выпущено 4 выпускника на базе среднего общего образования (СОО) со сроком обучения 1 г. 10 месяцев по 2 специальностям:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 2 человека,

40.02.03 Право и судебное администрирование – 2 человека.

На 05.03.2026 г. по специальности работает 2 выпускника по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (50 %).

**Вывод:** по результатам мониторинга можно отметить, что выпускники Техникума востребованы на региональном рынке труда.

Уровень трудоустройства выпускников на сегодняшний день является одним из показателей эффективности деятельности Техникума.

### 3.3 Структура и объёмы приёма в 2025 году

В таблице 3.1 представлена структура и объёмы приёма на 2025-2026 учебный год.

Таблица 3.1 – Приём 2025 года

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Уровень образования	Кол-во мест
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная	основное общее (9 классов)	25
		очная	среднее общее (11классов)	12
38.02.06	Финансы	очная	основное общее (9 классов)	25
		очная	среднее общее (11классов)	17
		заочная	среднее общее (11 классов)	20
40.02.04	Юриспруденция	очная	основное общее (9 классов)	25
		очная	среднее общее (11классов)	17
		заочное	среднее общее (11классов)	20

Итого по профессиональным программам подготовки специалистов среднего звена:

очно: на базе основного общего – (9 кл.) – 75;

очно: на базе среднего общего – (11 кл.) – 46;

заочно: на базе среднего общего – (11 кл.) – 40.

Всего 164.

### 3.4 Анализ контингента обучающихся в образовательном учреждении

Контингент обучающихся очной формы обучения по ППССЗ составил (см. табл. 3.1):

– по состоянию на 05.09.2025 г. – 153 человека;

– по состоянию на 05.03.2026 – 148 человек (в т.ч. 6 человек находятся в академическом отпуске), уменьшился на 3,24 %.

Таблица 3.2 – Контингент обучающихся в разрезе специальностей по ППССЗ (очная форма обучения)

Специальность	Кол-во 05.09.2025, чел.				Кол-во 05.03.2026, чел.			
	1	2	3	Итого	1	2	3	Итого
<b>09.02.07</b> Информационные системы и программирование	15	25	24	64	21	19	19 (2 а.о.)	59 (2 а.о.)
<b>38.02.06</b> Финансы	10	14	6	30	12	18	5 (1 а.о.)	35 (1 а.о.)
<b>40.02.03</b> Право и судебное администрирование			19	19			13 (3 а.о.)	13 (3 а.о.)
<b>40.02.04</b> Юриспруденция	19	21		40	21	20 (1 а.о.)		41 (1 а.о.)
<b>Итого</b>	44	61	50		54	57 (1 а.о.)	37 (6 а.о.)	
<b>Всего</b>	<b>153</b>				<b>148 (7 а.о.)</b>			

Наибольший контингент составляют обучающиеся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование – 39,9 % (см. рис. 3.1).

Контингент по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляет 27,7 %.

Контингент по специальности 38.02.06 Финансы составляет 23,6 %.

Контингент по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование составляет 9,78 %.

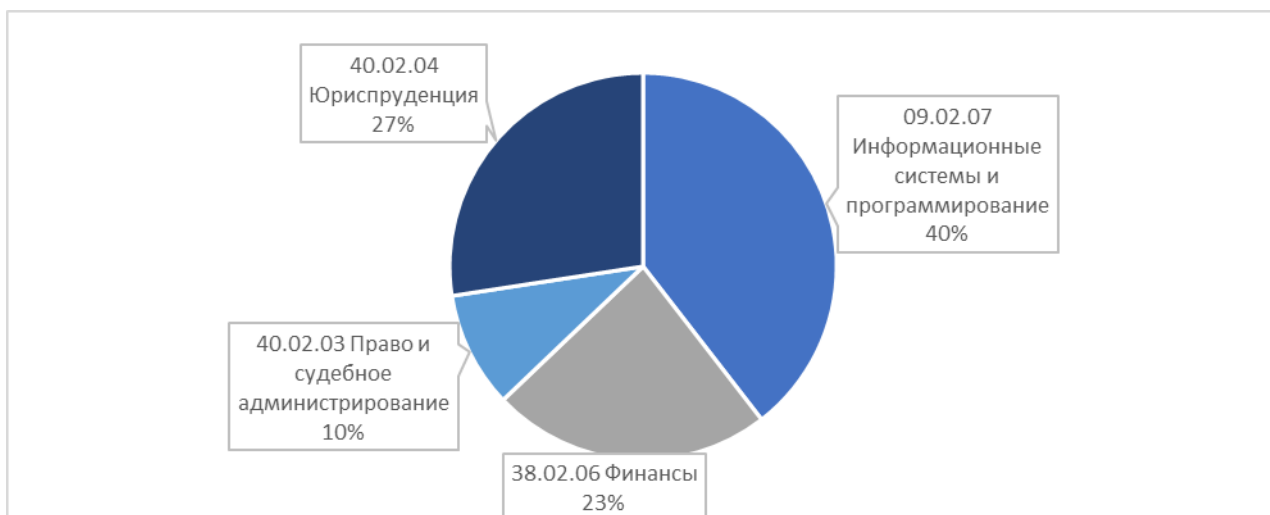


Рисунок 3.1 – Контингент обучающихся по специальностям на 05.03.2026

Показатели движения контингента представлены в табл. 3.2, рис. 3.3. За период 05.09.2025-05.03.2026 контингент обучающихся уменьшился на 3,26 %.

Таблица 3.3 – Показатели движения контингента очной формы обучения

Показатели	Кол-во 05.03.2026, чел.			
	1	2	3	Итого
<b>09.02.07 Информационные системы и программирование</b>				
<b>Прибыло</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>7</b>
<b>Отчислено:</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>12</b>
- за академическую неуспеваемость		5	5	11
- за невыход из академического отпуска		1		1
<b>Перевод на другую специальность</b>		<b>1</b>		<b>1</b>
<b>Академический отпуск</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>38.02.06 Финансы</b>				
<b>Прибыло</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>7</b>
<b>Отчислено</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>4</b>
- за невыполнение условий договора	1		1	2
- по собственному желанию	2			2
<b>Перевод на другую специальность</b>	<b>1</b>			<b>1</b>
<b>Академический отпуск</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b>				
<b>Отчислено</b>			<b>6</b>	<b>6</b>

Продолжение Таблицы 3.3

- за академическую неуспеваемость			3	3
- по собственному желанию			3	3
<b>Академический отпуск</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>40.02.04 Юриспруденция</b>				
<b>Прибыло</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>6</b>
<b>Отчислено:</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>5</b>
- за академическую неуспеваемость		1		1
- по собственному желанию	3	1		4
<b>Академический отпуск</b>		<b>1</b>		<b>1</b>
<b>Всего</b>				
<b>Прибыло</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>20</b>
<b>Отчислено:</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>26</b>
- за академическую неуспеваемость		6	8	14
- по собственному желанию	5	1	3	9
- за невыполнение условий договора	1		1	2
- за невыход из академического отпуска		1		1
<b>Перевод на другую специальность</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>
<b>Академический отпуск</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

На 1 и 2 курс дополнительно прибыло 20 человек (13 %).

Отчислено 26 человек (16,9 %):

- за академическую неуспеваемость – 14 человек (9,1 %),
- по собственному желанию – 9 человек (5,8 %),
- за невыполнение условий договора – 2 человека (1,3 %),
- за невыход из академического отпуска – 1 человек (0,6 %).

В академическом отпуске находятся 7 человек (5 %).

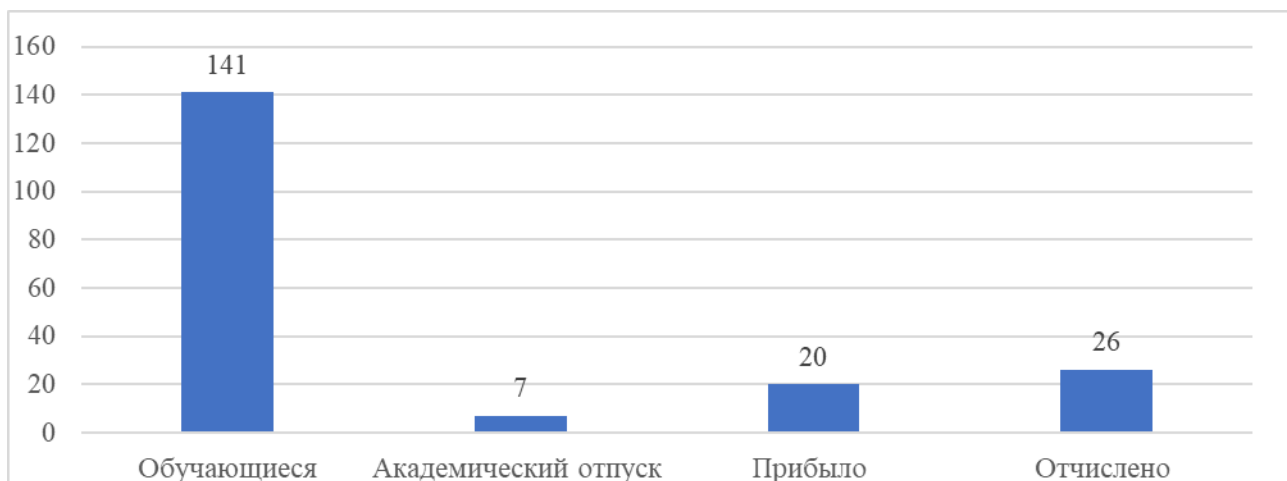


Рисунок 3.2 – Движение контингента на 05.03.2026

Наибольшее количество отчислений на 05.03.2026 (рис. 3.3) составляют отчисления за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана) – 53,8 %.

По собственному желанию отчислений – 34,6 %.

За невыполнение условий договора – 7,7 %.

За невыход из академического отпуска – 3,8 %.

Основной причиной отчислений и ухода в академический отпуск являются невыполнение учебного плана (наличие академических задолженностей); трудности в освоении профессиональной образовательной программы, связанные с недостаточным уровнем освоения общего образования; отсутствие желания учиться, низкий уровень мотивации; большое количество пропусков занятий по разным причинам; осознание неверного профессионального выбора; недостаточный контроль за соблюдением дисциплины со стороны родителей, техникума.

Наибольшее количество отчислений обучающихся за академическую неуспеваемость на 05.03.2026 составляют обучающиеся выпускных групп (57,1 %) и обучающиеся 2 курса (42,9 %).

По собственному желанию отчислений больше наблюдаются у обучающихся 1 курса (55,6 %) и обучающихся выпускных групп (33,3 %).

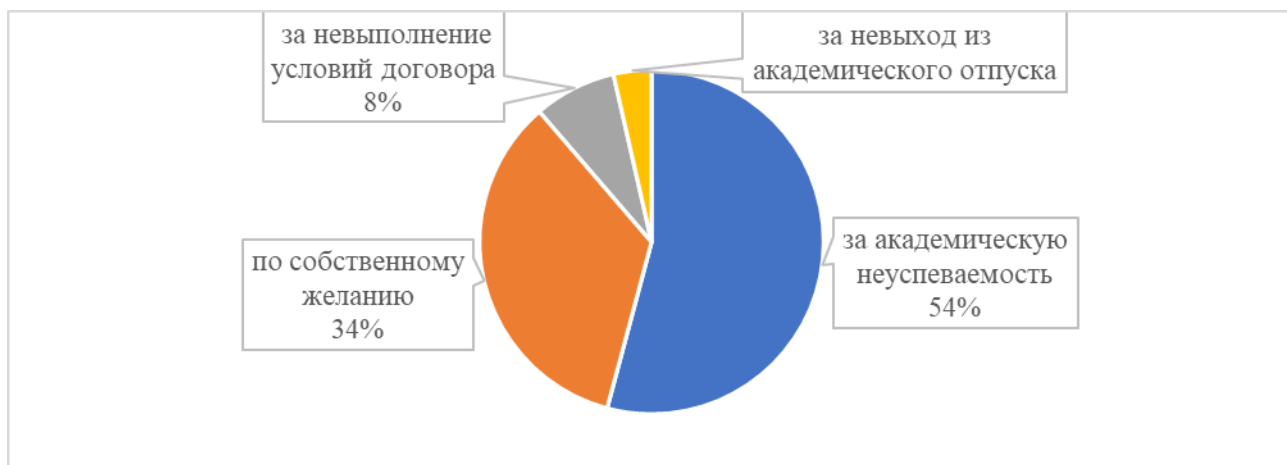


Рисунок 3.3 – Количество отчислений на 05.03.2026

### 3.5 Организация учебного процесса

Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по специальности.

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включают в себя:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (ФГОС);
- основную образовательную программу по специальности (ОПОП);
- учебный план со сводными данными по бюджету времени, сведениями о комплексных формах контроля, пояснениями к учебному плану (УП);
- календарный учебный график (КУГ);
- рабочие учебные планы по семестрам (РУП);
- графики учебного процесса на 2025-2026 учебный год (ГУП);
- рабочие программы учебных дисциплин (РПД) с ФОС;
- программы профессиональных модулей (РП ПМ) с ФОС;
- программы учебной и производственной практик;
- программа производственной (преддипломной) практики;

– программа государственной итоговой аттестации (ГИА).

Структура рабочих учебных планов, перечень, объём и последовательность изучения дисциплин, количество часов на учебную/производственную практику соответствуют базовым учебным планам.

Теоретическое и учебное (производственное) обучение в учебных группах организовывается по графику учебного процесса, разработанного на учебный год и весь учебный процесс на все учебные года.

Формы промежуточной аттестации (зачёты, дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, экзамены квалификационные, курсовые работы (проекты)) соответствуют в достаточной мере заявленным целям изучаемых дисциплин и установленным объёмам промежуточной аттестации.

Количество экзаменов и зачетов/дифференцированных зачетов, курсовых работ в год не превышает нормативов.

Защита курсовых работ, отчетов по практикам, аттестация по профессиональным модулям проводится комиссионно в составе не менее 3 человек.

В соответствии с ФГОС СПО объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, практик и самостоятельной работы должна составлять 36 часов в неделю. Аудиторная нагрузка обучающихся Техникума очной формы обучения составляет по учебному плану 36 часов в неделю.

ГИА в форме проведения государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ дипломниками в 2025 г. соответствовало нормам и порядку ФГОС СПО. Порядок утверждения председателей ГАК, сдача отчетов председателей ГАК в соответствующие органы, заполнение данных в ФИС ФРДО соответствовало утвержденным порядкам и осуществлялись своевременно.

Вид государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 г. и её продолжительность соответствует ФГОС СПО.

По всем учебным дисциплинам выпускных групп имеются разработанные программы. Учебно-программная документация по учебным дисциплинам и

профессиональным модулям разработана в соответствии с федеральной примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по специальности с учетом получаемой квалификации.

ППССЗ состоят из обязательной части и вариативной части.

Вариативная часть программ использована для введения дополнительных учебных дисциплин, углубления знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Анализ рабочих программ по учебным дисциплинам и дисциплинарным курсам показал соответствие ФГОС СПО.

Реализация образовательных программ в 2025-2026 учебном году осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

По своему объему образовательные программы, реализуемые в Техникуме, а также содержание учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, реализуемых на занятиях – лекциях, семинарах, курсовом проектировании в целом выполняются.

Структура рабочих учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, количество часов на учебную (производственную) практику соответствуют базовым учебным планам по соответствующим специальностям.

**Вывод:** за 2025-2026 учебный год содержание ППССЗ по специальностям соответствуют требованиям ФГОС. Рабочие учебные планы и программы разработаны с учетом требований ФГОС.

Для повышения качества реализации программ необходимо пополнять и обновлять учебно-материальную базу техникума лабораторным оборудованием, созданием учебных полигонов, как на базе Техникума, так и на площадках предприятий партнеров.

Обучение проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по государственным аккредитованным специальностям.

Следует повышать качество подготовки и увеличивать количество обучающихся.

### **3.6 Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в 2025-2026 учебном призвана обеспечить:

- современный научный и образовательный уровень подготовки специалистов среднего звена,
- оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- компетентностно-ориентированное и практико-ориентированное обучение;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность, ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта деятельности;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, их творческой самостоятельной работы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Техникуме, являются:

- ОПОП, которые прошли внешнюю экспертизу, аккредитационную проверку и утверждены приказом директора Техникума, в т. ч.;
- учебные планы;
- рабочие учебные планы;
- календарные учебные графики;

– рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик (учебной, производственной, производственной (преддипломной), утвержденные приказом директора техникума.

Учебный процесс в техникуме строится на основании годового графика учебного процесса, составленного к началу учебного года и утвержденный приказом директора. График учебного процесса составлялся на основе учебных планов специальности.

Планирование учебного процесса базировалось на исходных данных:

- календарного учебного графика по специальности;
- тематических планов дисциплин, профессиональных модулей;
- учебных поручений преподавателей по учебным группам и дисциплинам/модулям;
- аудиторного фонда времени и его распределении.

Нормативный срок освоения основной профессиональной программы регламентируется ФГОС по специальности.

В техникуме на момент самообследования реализовывались программы со сроком освоения 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев.

Учебный год начался 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса.

Продолжительность каникул в зимний период составила 2 недели, что соответствует ФГОС СПО по специальности. Общая продолжительность каникул в учебном году соответствует требованиям ФГОС СПО.

Учебную работу регулирует базовое расписание учебных занятий, составленное на семестр, утвержденное директором техникума и содержащее сведения: о номерах учебных групп, учебных дисциплинах, месте проведения занятий, с текущей корректировкой в рабочем порядке.

Учебные занятия начинаются в 9.00 часов и заканчиваются в общем в 15-50 часов. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, что соответствует нормативным требованиям. Длительность перемен между учебными

ми занятиями – 10 минут. Предусмотрен большой перерыв (после второй пары и третьей пары) – 20 минут, что соответствует нормативным требованиям.

Учебные занятия в Техникуме проводятся в виде лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий, учебной практики, курсового проектирования. Преподаватели используют и другие формы проведения занятий – занятия, проводимые на базе банков, страховых компаний, финансовых институтов, музеях, стрелковом тире и др.

В соответствии с графиком учебного процесса проводились консультации (индивидуальные или групповые).

Максимальный объем учебной нагрузки студентов очной формы обучения составляет 36 академических часа в неделю в целом, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

В учебном процессе применялись два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Внеаудиторная самостоятельная работа планируется по всем дисциплинам, исходя из объёмов максимальной нагрузки, выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, отражен в рабочем учебном плане (в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине), в тематических планах рабочих программ дисциплин с распределением по разделам и темам, в перспективно-тематическом плане дисциплины с распределением по темам. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определено в соответствии с видами заданий согласно программе учебной дисциплины. Преподавателями используются следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составлений плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами, опережающие задания (доклады), оформление слайдовых презентаций;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); написание изложений; повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы;

– аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка сообщений; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тематических кроссвордов, слайдовых презентаций;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных производственных задач; подготовка курсовых работ, проектов.

Важным направлением образовательного процесса является организация и проведение учебных и производственных практик.

Для получения высокого уровня профессиональных компетенций выпускников Техникума в течение учебного года осуществляется тесное взаимодействие образовательной организации с организациями, учреждениями и предприятиями (далее предприятие, предприятие-партнер). По всем направлениям подготовки по специальности заключаются договоры об организации и проведении обучения на базе предприятия-партнера в соответствии с типовой формой.

Программы практического обучения разработаны на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик специальностей.

Объем учебной практики, производственной практики по специальности, производственной практики (преддипломной) (далее – практика) в учебных планах по всем специальностям соответствует объему, заявленному в ФГОС.

Содержание и результаты каждого вида практики определялись согласно программам практики, разработанных Техникумом совместно с представителями работодателей.

Организация и руководство практикой были направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами компетенциями по видам профессиональной деятельности.

Сроки проведения каждого вида практики определены годовым календарным графиком и графиками обучения. Места проведения практик определялись в зависимости от вида практики.

Производственная практика проводится на рабочих местах предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на условиях, предусмотренных договорами о сотрудничестве и договорами обучения.

Заключенные договоры об обучении регламентируют вопросы организации и проведения практик, порядок назначения и функции руководителей практики от предприятий.

Договоры оформляются в целом своевременно. На их основании издаются приказы о направлении обучающихся на предприятие, закрепляются руководители практик. Руководство практикой представляет собой одну из форм инвестиций в развитие Техникума в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов предприятия обучающимся Техникума в период реализации программ обучения.

Целями практики являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки.

Руководителями практик от предприятия назначаются работники предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов, обладающих высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющих безупречную репутацию; закрепляются за обучающимся (группой обучающихся) приказом (распоряжением) руководителя предприятия (структурного подразделения).

Также представители работодателей принимают участие в качестве председателей ГЭК при защите выпускных квалификационных работ, на экзаменах (квалификационных) по профессиональным модулям, в качестве консультантов и рецензентов при подготовке выпускных квалификационных работ обучающихся.

С целью определения профессиональной потребности работодателей в выпускниках Техникума проводится мониторинг востребованности выпускников, на основании которого оптимизируется система ориентации обучающихся.

Для более качественного формирования профессиональных компетенций заключены договора о сетевом взаимодействии: с образовательными организациями, в рамках которых студенты могут осуществлять выезд и подготовку на оборудовании сторонних организаций.

Оценка качества освоения ППССЗ включает входной контроль знаний, текущий контроль знаний, учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, в том числе ГИА в форме демонстрационного экзамена (демо-экзамена).

Формы и процедуры закреплены в соответствующих Положениях.

### **3.7 Формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Текущий контроль (ТК) и промежуточная аттестация (ПА) обучающихся производится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся АН ПОО ХКТЭиП.

Методы текущего контроля (опрос, тестирование, проверка письменных работ, оценка рефератов и т.д.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (профессионального модуля) и прописываются в рабочей программе дисциплин (РПД).

Результаты текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине содержатся в открытом доступе для обучающихся, родителей обучающихся, пре-

подавателей, сотрудников и администрации Техникума на цифровой образовательной платформе, которая делает образование в России качественным и доступным – в электронном журнале учета успеваемости и посещаемости Дневник.ру.

В таблице 3.3 представлен отчет по текущему контролю за период 12.01.2026-05.03.2026.

Таблица 3.4 – Отчет по текущему контролю за период 12.01.2026-05.03.2026

Группа	Средний балл в %	Средний балл	Уровень успеваемости (%)	Общий СОУ (%)	
5ИС		3,82	64,12	57,8	
5Ф		4,03	71,15	69,49	
5Ю		4,01	69,41	67,4	
4ИС		4,01	70,57	68,65	
4Ф		3,64	61,39	56,56	
4Ю		4,09	76,49	67,87	
3ИС-91		3,85	62,06	61,95	
3ПСА-91		4,24	80,39	72,3	
3Ф-91		4,28	96	76,44	
<b>Итого</b>		<b>79,2</b>	<b>3,96</b>	<b>69,09</b>	<b>65,19</b>

Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен по учебной дисциплине, квалификационный экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен.

Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются и доводятся до обучающихся своевременно.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета Техникума.

К показателям оценки качества подготовки специалистов относятся:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся,
- контроль текущих знаний обучающихся, проводимых по контрольным заданиям по учебным дисциплинам в соответствии с РПД дисциплин и утвержденных ФОС.

На 05.03.2026 период сдачи академической задолженности обучающихся еще не завершен, поэтому показатели движения контингента не отражают в полной мере результаты промежуточной аттестации 1 семестра 2025-2026 учебного года.

В таблице 3.5 представлены итоговые результаты промежуточной аттестации обучающихся Техникума за 1 семестр 2025-2026 (очная форма обучения).

Таблица 3.5 – Итоговые результаты промежуточной аттестации за 1 семестр 2025-2026

Курс	Специальность	Группа	Средний балл группы
1	09.02.07 Информационные системы и программирование	5ИС	зачтено
	38.02.06 Финансы	5Ф	зачтено
	40.02.04 Юриспруденция	5Ю	зачтено
2	09.02.07 Информационные системы и программирование	4ИС	3,77
	38.02.06 Финансы	4Ф	2,90
	40.02.04 Юриспруденция	4Ю	3,55
3	09.02.07 Информационные системы и программирование	3ИС-91	4,06
	38.02.06 Финансы	3Ф-91	4,29
	40.02.03 Право и судебное администрирование	3ПСА-91	3,37
<b>Итого</b>			<b>3,65</b>

Средний балл успеваемости за 1 семестр 2025-2026 учебного года по Техникуму составляет 3,65.

100 % успеваемости – на 1 курсе и в выпускной группе 3Ф-91 обучающихся 3 курса.

На рисунке 3.4 представлен средний балл успеваемости за 1 семестр 2025-2026 по группам.

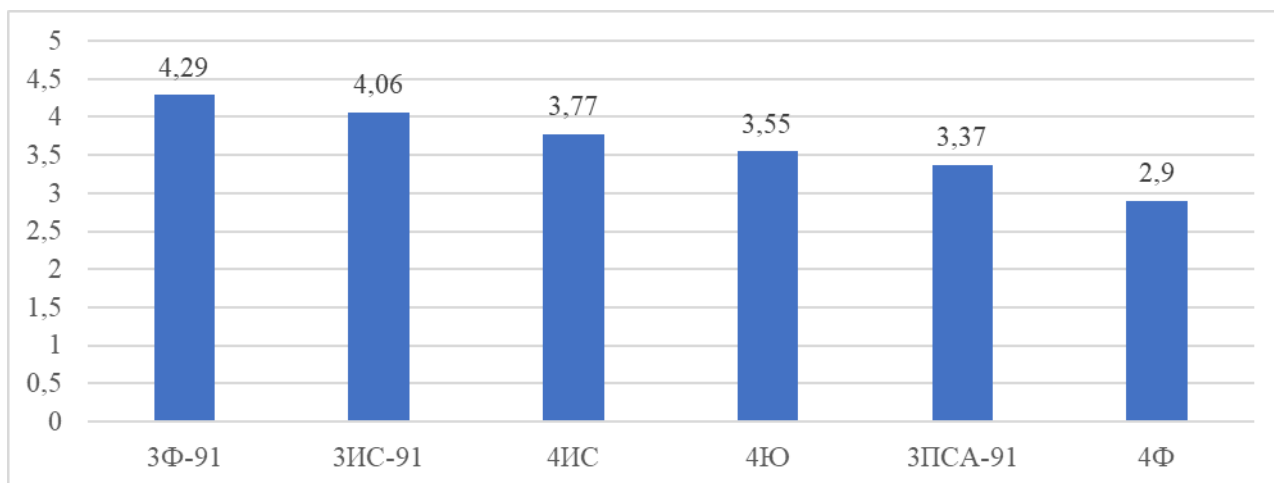


Рисунок 3.4 – Средний балл успеваемости по группам за 1 семестр 2025-2026

Самый высокий средний балл 4,29 успеваемости в выпускной группе 3Ф-91, самая низкая успеваемость (средний балл 2,9) в группе 4Ф.

Во всех группах 2 курса, группе ЗИС-91 и выпускной группе ЗПСА-91 имеются обучающиеся с академическими задолженностями, подлежащие комиссионной пересдаче.

В таблице 3.6 представлена сводная ведомость академических задолженностей (АЗ) обучающихся 2 и 3 курсов за 1 семестр 2025-2026 на 05.03.2026.

Таблица 3.6 – Сводная ведомость академических задолженностей обучающихся 2 и 3 курсов за 1 семестр 2025-2026

Группа	Количество обучающихся с АЗ, чел.	%	Академические задолженности, шт.	%
4ИС	7	37	27	16
4Ф	8	62	42	29
4Ю	3	17	10	6
ЗИС-91	11	65	30	22
ЗПСА-91	4	40	22	22
<b>Итого</b>	<b>33</b>	<b>22</b>	<b>131</b>	<b>18</b>

На 05.03.2026 г. после сдачи зимней сессии, первой пересдачи и частично комиссионной пересдачи академических задолженностей 33 человека, что составляет 22 % обучающихся, имеют 131 (18 %) академическую задолженность за 1 семестр 2025-2026 учебный год.

Количество обучающихся, имеющих академические задолженности, по группам представлены на рисунке 3.5.

65 % обучающихся в группе ЗИС-91 имеют академические задолженности.

62 % обучающихся – в группе 4Ф, 40 % обучающихся – в выпускной группе ЗПСА-91.

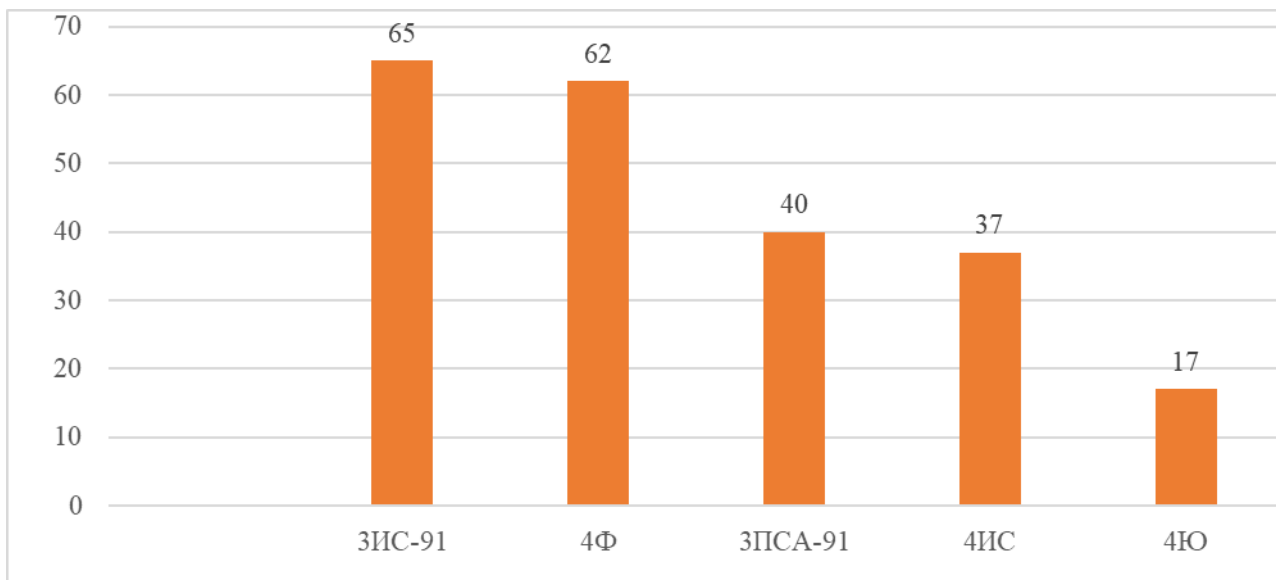


Рисунок 3.5 – Количество обучающихся, имеющих академические задолженности, по группам за 1 семестр 2025-2026, %

Наибольшее количество несданных академических задолженностей (29 %) наблюдается в группе 4Ф, по 22 % – в выпускной группе ЗПСА-91 и в группе ЗИС-91. Наименьшее количество академических задолженностей 6 % – в группе 4Ю (рис. 3.6).

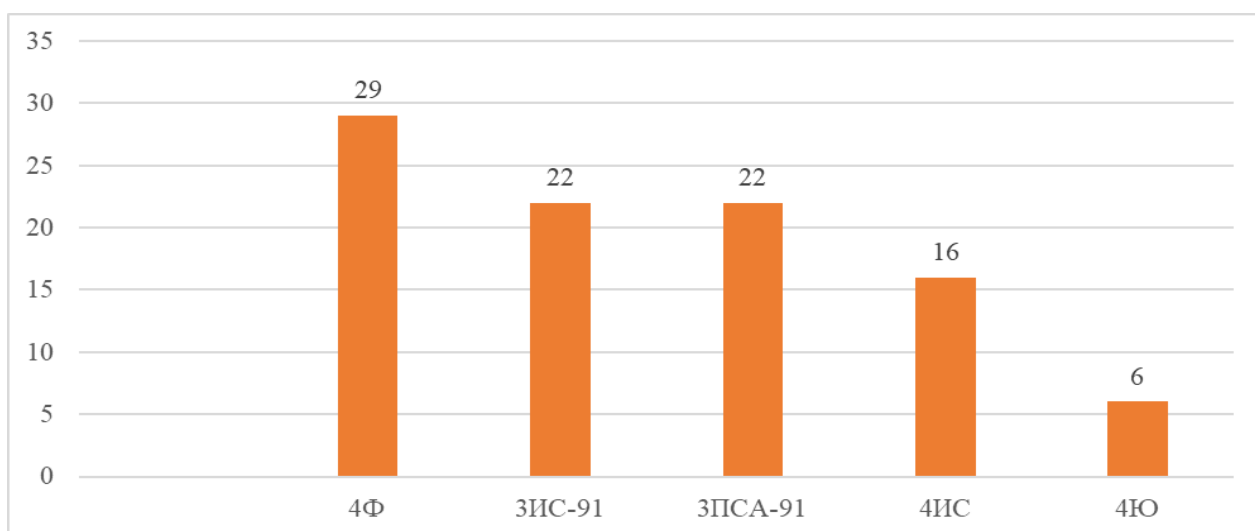


Рисунок 3.6 – Количество академических задолженностей за 1 семестр 2025-2026 по группам, %

## **4 Условия реализации образовательного процесса**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение**

Для успешной реализации и достижения целей ФГОС СПО в Техникуме создано и совершенствуется комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Преподавателями Техникума разработаны рабочие программы, фонд оценочных средств (ФОС) по всем учебным предметам, дисциплинам, практикам, междисциплинарным курсам учебного плана.

Комплекс программного и учебно-методического обеспечения соответствует в достаточной мере учебным планам и специфике деятельности образовательной организации.

Учебно-методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ разработано на основе ФГОС СПО в соответствии с нормативными требованиями.

Комплекс средств обучения включает: тесты, контрольные вопросы, практические задания, ситуационные задачи, соответствующие специфике образовательного учреждения в соответствии с ФГОС СПО, а также постоянно обновляются ФОС. Формируется электронная база учебно-методических материалов.

Проводится актуализация ОПОП СПО по реализуемым в Техникуме специальностям по результатам сопоставления ОПОП с Профессиональными стандартами. Эта работа направлена на создание конкурентоспособной системы СПО, увеличение числа выпускников, продемонстрировавших уровень подготовки по специальностям и подготовку рабочих кадров для передовых технологий с квалификацией, соответствующей требованиям современной экономики.

По каждой специальности, реализуемой в Техникуме, разработаны учебно-методические материалы для обучающихся: курсы лекций по учебным

предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, методические указания по выполнению самостоятельных работ, методические рекомендации по выполнению лабораторных занятий (работ) и практических занятий, методические рекомендации по организации и прохождению учебных и производственных практик; методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации, в том числе по выполнению выпускной квалификационной работы.

Разработанные материалы, используются обучающимися при проведении учебных занятий, а также при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

Методическое обеспечение образовательного процесса в Техникуме напрямую связано с удовлетворенностью потребителей качеством преподавания.

В таблице 4.1 представлены методические разработки преподавателей в 2025 г.

Таблица 4.1 – Методические разработки преподавателей – 2025 г.

Специальность		ФИО	Наименование
1.	Для всех специальностей	Ким Е.А. Шанаурина Д.С.	РД 01-2025 Методические указания «РД 01-2025. Текстовые студенческие работы. Правила оформления»
2.	Для всех специальностей	Ким Е.А.	Методические указания «Подготовка презентаций к защите индивидуального проекта, курсовой работы, учебной и производственной практик, дипломной работы»
3.	38.02.01	Ким Е.А.	Методические указания «Подготовка, написание и защита курсовой работы по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»»
4.	38.02.01	Ким Е.А.	Методические указания «Подготовка, написание и защита курсовой работы по дисциплине «Финансы организаций»»
5.	40.02.01	Маскаева Н.В.	Методические указания «Подготовка, написание и защита дипломной работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»»

#### Продолжение Таблицы 4.1

6.	40.02.03	Хегай Л.А.	Методические указания «Подготовка, написание и защита курсовой работы по дисциплине «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»»
7.	40.02.03	Хегай Л.А.	Методические указания «Учебная и производственная практики по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»»
8.	40.02.03	Хегай Л.А.	Методические указания «Преддипломная практика по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»»
9.	40.02.03	Хегай Л.А.	Методические указания «Подготовка, написание и защита дипломной работы по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»»

Вывод: учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует потребностям всех участников образовательных отношений, созданию методических условий, обеспечивающих достаточно высокое качество и эффективность образования, его постоянное обновление с учетом запросов сотрудников, обучающихся, социальных партнеров и рынка труда. Работа по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса постоянно продолжается.

#### **4.2 Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса**

Целью деятельности библиотечно-информационного обеспечения является полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание участников образовательного процесса в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечно-информационным ресурсам техникума: книжному фонду и электронным ресурсам (ЭБС).

Формирование информационно- библиотечного фонда осуществляется Техникумом в соответствии с реализуемыми учебными программами (специальностями) и информационными потребностями пользователей.

Формирование культуры чтения, развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, воспитание духовно-богатой, нравственно здоровой личности.

В настоящее время библиотечный фонд частично укомплектован учебной, справочной, нормативной литературой, специальными видами изданий в соответствии с учебными программами, в том числе, библиотека пополнилась художественной и публицистической литературой

Непосредственно книжный фонд Техникума насчитывает 523 экземпляра учебной и дополнительной литературы.

Обеспеченность учебной литературой на одного студента по циклам общеобразовательных дисциплин в соответствии со стандартами ФГОС СПО выполняется.

Также библиотечный фонд Техникума пополнен художественной и публицистической литературой различной тематики в объеме 130 экземпляров.

Для целей привлечения обучающихся к чтению, Техникум присоединился к «Книжному клубу РГУП», в том числе, организовав на своей базе киноклуб по литературным произведениям.

Также в 2025 году обучающиеся организовали акцию: «Читаем о войне», приурочив мероприятие к 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной Войне 1942-1945 гг.

Продолжены мероприятия внутри Техникума с размещением в фойе Техникума книжных выставок по различным тематикам, а также апробации более расширенных мероприятий в виде литературных форумов, спектаклей и т.п.:

– книжная выставка ко Дню защитника Отечества 23 февраля «Воинский долг»;

– книжная выставка на тему: «Дальний Восток – Победный» с презентацией поэзии поэтов дальневосточников к 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной Войне 1942-1945 гг.;

– оформление стенда к 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной Войне 1942-1945 гг. на тему: «Письма с фронта»;

– проведение мероприятий в разделе «Разговоры о важном «Сталинградская битва»»;

– проведение к Международному дню библиотек прошел конкурс «Литературные персонажи в исполнении студентов с использованием фотомонтажа, навыков обработки фотографий, информационных технологий и программирования, без участия искусственного интеллекта (в ходе подготовки конкурсных работ ребята использовали персонажи таких литературных произведений, как «Война и мир», «Преступление и наказание», отображали сказочных героев («Золушка», «Морозко»));

– постановка спектаклей по произведениям Антона Павловича Чехова, произведениями которого пополнились библиотечные полки Техникума («Вишневый сад», «Три сестры»).

Основной библиотечный фонд Техникума организован путем подключения к ЭБС: «Профобразование» [www.profspro.ru](http://www.profspro.ru), который располагает большой коллекцией учебников и учебных пособий для СПО, отвечающих требованиям ФГОС СПО. В ЭБС зарегистрировано 100 % сотрудников и преподавателей.

В сравнении с 2024 годом, в 2025 году показатели количества посещений «Профобразование» [www.profspro.ru](http://www.profspro.ru) возросло на 37 %, количества пользователей на 51,6 %.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственная деятельность Техникума. Обеспечение доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Материально-техническая база Техникума состоит из 8 (восьми) учебных кабинетов (аудиторий) площадью от 33,3 кв. м до 53,1 кв. м. (№№ 401, 403, 405, 406), 4 (четыре) специализированных кабинета площадью 53,1 кв. м. (№№ 301, 302, 402, 404).

Все учебные кабинеты (аудитории) Техникума размещена на 3 и 4 этажах здания по Ленина ул., д. 75, в г. Хабаровске.

Учебные кабинеты (аудитории) в полном объеме укомплектованы:

- учебной мебелью;
- учебными досками;
- демонстрационным мультимедийным оборудованием;
- учебными плакатами по основным общеобразовательным программам;
- лабораторным/техническим оборудованием;
- специализированной (учебной) мебелью;
- досками маркерными;
- учебно-наглядными пособиями в электронном виде.

Тематические семинары с большим количеством участников, а также торжественные мероприятия, профориентационные встречи проводятся в конференц-зале Техникума, оборудованном современным цифровым оборудованием.

В учебном процессе используется 42 единицы компьютерного оборудования, 8 принтеров 4 сканера, 16 IP с двумя видеорегистраторами РОЕ и сохранением записей до 14 дней, 8 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок и другое специализированное оборудования с 7-ю точками доступа Wi-Fi.

Завершена работа по антитеррористической защищенности объектов Техникума в соответствии с паспортом безопасности. Так, обеспечен вход в помещения Техникума и на его территорию с использованием пропускного режима; установлена кнопка тревожной сигнализации, все входы/выходы оборудованы вызывной панелью с картой доступа, магнитными доводчиками, запрограммированными на автоматическое закрытие/открытие на случай чрезвычайных ситуаций.

Состояние финансово-хозяйственной деятельности Техникума, как автономной некоммерческой организации, созданной в целях предоставления услуг в сфере некоммерческой деятельности – в сфере образования, отмечено в 2025 году повышением уровня обеспеченности на 66,4 %.

Так, доходы Техникума за 2025 год составили 17 630,0 тыс. руб., из них доходы от реализации образовательных услуг физическим и (или) юридическим

лицам по договорам на обучение составили 12 200,0 тыс. руб., что на 70 % выше в сравнении с 2024 годом.

При этом расходы Техникума на укрепление материально-технической базы, пополнение библиотечного фонда, на организацию учебного процесса возросли на 50 % в сравнении с 2024 годом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Техникуме реализован комплекс мероприятий по созданию доступной среды для инвалидов:

- установлено соответствие требованиям строительных норм и правил по обеспечению их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- имеются приспособления входных групп, пандусных съездов, санитарно-гигиенических помещений и прилегающих территорий;

- помещения обеспечены системами противопожарной сигнализации и оповещениями с дублирующими световыми устройствами, информационным табло.

#### **4.4. Состояние кадрового обеспечения**

Кадровое обеспечение в Техникуме осуществляется на основе локальных нормативных актов, регламентирующих административную деятельность и отношения работодателя с работниками, в их числе, локальные нормативные акты:

- об общем собрании работников;
- о защите персональных данных;
- об организации кадрового обеспечения деятельности Техникума;
- об оплате труда работников;
- о кодексе профессиональной этики работников Техникума;
- о комиссии по противодействию и урегулированию конфликта интересов;

– о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– о должностных инструкциях.

Направлениями деятельности Техникума по обеспечению подбора и расстановки кадров и эффективного их использования являются:

– подбор кадров, соответствующих требованиям к базовому образованию и уровню квалификации педагогических работников, уровню квалификации руководящих работников;

– повышение квалификации педагогических работников один раз в три года по программам переподготовки, повышения квалификации, стажировки, через работу семинаров и педагогических советов.

По состоянию на 31.12.2025 года общая численность педагогических работников, а также административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Техникума, обеспечивающих образовательный процесс, составляет:

– 29 единиц педагогического персонала, из них 18 единиц персонала привлечены по договорам гражданско-правового характера;

– 6 единиц – административно-управленческий персонал;

– 2 единицы учебно-вспомогательного персонала.

Все привлеченные в Техникум работники, как непосредственно обеспечивающие учебный процесс на условиях трудовых договоров, так и иные лица, привлеченные на условиях гражданско-правовых договоров, имеют высшее образование в области педагогики, а также в области иных специальностей по профилям преподаваемых учебных дисциплин и образовательных программ, в том числе педагогики-практики (судьи, руководители юридических служб предприятий, учреждений, адвокаты, руководители адвокатских бюро и т.п., представители правоохранительных структур – УМВД России по Хабаровскому краю, УФССП России по Хабаровскому краю).

Из общей численности лиц, привлеченных Техникумом для педагогической деятельности:

– 10 человек обеспечивают преподавание учебных дисциплин профессионального и общепрофессионального циклов, 2 из которых имеют ученую степень кандидата наук;

– 11 человек обеспечивают преподавание общеобразовательных дисциплин.

## 5. Состояние воспитательной работы

Состояние воспитательной работы в 2025 году ориентировано на выполнение определенных программой развития Техникума показателей, выраженных:

- в адаптации обучающихся и их социализации на уровне средней профессиональной образовательной организации;
- в укреплении сформированного с 2023 года порядка самоуправления в Техникуме;
- в формировании здорового образа жизни и культуры здоровья;
- в укреплении национальных и духовно-нравственных традиций и ценностей;
- в планировании профессиональной ориентации, как элемента учебной деятельности с последующим профессиональным развитием карьеры выпускников.

Так, за 2025 год, в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год обучающиеся Техникума приняли участие в более чем в 20 мероприятиях различной направленности и уровня проведения, среди которых:

- ежегодный городской молодежный форум ГМФ-2025;
- городское мероприятие «Медвежья тропа 27»;
- диктант Победы-2025;
- волонтерство в интересах Хабаровского регионального отделения Красного Креста при проведении ими акции «Белая ромашка» к Международному дню борьбы с туберкулезом;
- поезд Деда Мороза;
- поэтический конкурс «Дальний Восток – Победный»;
- общегородской конкурс по защите прав потребителей и др.

Прошли мероприятия по профилям обучения. Так, по итогам изучения дисциплины «Право социального обеспечения» были поставлены и разыграны учебные сценки: «МФЦ-решает все (пенсии, пособия, доступ к Госуслугам)», в которых студенты менялись ролям и занимали то место работника МФЦ, предоставляющего государственные услуги и разъясняющего порядок их получения, то простыми гражданами, обратившимися с каким-либо запросом; в рамках изучения уголовного права и уголовно-процессуального права проведено театрализованное представление «Привлечение к уголовной ответственности несовершеннолетнего»; в рамках изучения дисциплины «Трудовое право» инсценировались коллективные переговоры; проводилось судебное разбирательство по иску о восстановлении на работе работника, уволенного за совершение прогула в рамках учебной дисциплины «гражданский процесс».

Не оставлены без внимания «Разговоры о важном» – мероприятия отмечены красочными плакатами, изготовленными ребятами собственноручно – к Дню матери, Дню отца, Дню родного языка, Новому году, к 23 февраля и 8 марта и др., к каждому мероприятию готовились сценарии, разыгрывались сценки и командные игры.

На сегодня, действующая модель самоуправления, созданная в Техникуме с 2023 года, показывает свои положительные результаты и представляется следующим образом (рис.5.1):

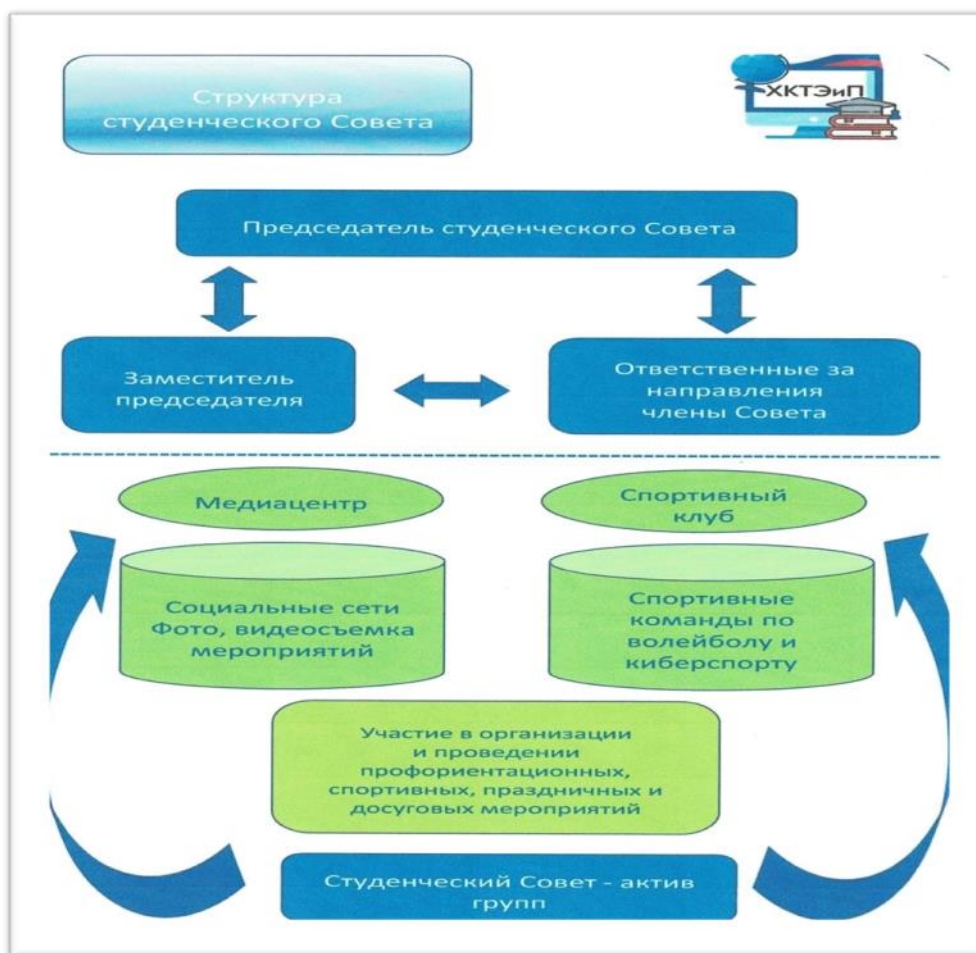


Рисунок 5.1 – Структура Студенческого Совета

Так, каждая учебная группа имеет в своей структуре ведущее звено в лице старосты группы, заместителя старосты группы и актива группы, оказывающего помощь старосте группы и куратору группы из числа преподавательского состава, помощь в организации учебного процесса, посещаемости, участии в спортивных мероприятиях, мероприятиях Техникума, выполнении воспитательных функций внутри группы путем проведения собраний группы, помощи в учебе, создании комфортного микроклимата обучающимся, прибывшим из других учебных заведений.

На 01.01.2026 года в учебное звено Техникума состоит из 9 учебных групп, в каждой из которых назначен староста группы, 1 заместитель старосты, актив группы – 3-5 чел. Данные ребята автоматически включены в Студенческий совет Техникума и по одному представителю в Совет профилактики Техникума.

Также одним из воспитательных элементов являются кураторские часы, проводимые кураторами групп во взаимодействии старост групп, которые представляют информацию о текущей успеваемости и посещаемости, проблемных вопросах соблюдения обучающимися группы Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Так, в 2025 году проведено 15 кураторских часов в каждой учебной группе.

Тематика различна: изучение Правил внутреннего распорядка, изучение основных образовательных программ в зависимости от специальности, требований ФГОС; регламента текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; посещаемости учебных занятий в субботу; вопросы погашения академической задолженности; оказание помощи вновь прибывшим обучающимся из других учебных заведений в адаптации; формирование уровня ответственности к выполнению обучающимися группы учебного плана; организация праздничных мероприятий в Техникум и внутри групп.

Для повышения заинтересованности родителей и иных законных представителей, в том числе, несовершеннолетних обучающихся, к качеству получения ими образования, исключению фактов непосещаемости и повышения уровня успеваемости, проводятся на регулярной основе родительские собрания на платформе Zoom.

Так, в 2025 году проведено 3 родительских собрания с обучающимися набора 2025 года, 2 родительских собрания с родителями выпускающих групп. По потребности (3 родительских собрания), проведены в течении календарного года родительские собрания с обучающимися вторых курсов.

Организованы и проведены первичные (при зачислении на обучение) и вводные инструктажи (в начале учебного года), а также повторные (в течении учебного года) с обучающимися по пожарной безопасности в Техникуме и антитеррористической защищенности.

Запланированы и проводятся на постоянной основе тренировки по ГО и ЧС.

Администрацией и преподавательским составом систематически контролируются вопросы формирования зрелой среды в общежитии, в котором проживают обучающиеся (Волочаевская ул., д. 181б в г. Хабаровске). Кураторы групп и администрация Техникума посещают общежитие на предмет проверки организации занятости обучающихся во внеурочное время, оказания им помощи в адаптации к самостоятельной жизни, профилактической работы по недопущению противоправных действий обучающихся, проживающих в общежитиях.

### **6.1. Профориентационная деятельность Техникума**

Профориентационная деятельность Техникума в 2025 году обеспечивала функционирование системы профориентационной деятельности для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда.

Система профориентационной работы Техникума представляет собой:

- психолого-педагогическую подготовку обучающихся, связанную с возрастной потребностью молодого поколения в раннем профессиональном самоопределении, в выборе профессии в соответствии с интересами, склонностям личности;
- развитие способностей обучающихся;
- выработку объективной потребности личности в самоопределении, в том числе и профессиональном, и существующей системой образования;
- целевую выработку у старшеклассников 9-х и 11-х классов компетентности в сфере самостоятельного и ответственного управления процессом самоопределения в современных условиях;
- ориентацию образования, предлагаемого Техникумом на всех его специальностях и результат к компетентности выпускников Техникума.

В этой связи, Техникум ежегодно проводит как на своей базе, так и выездным путем профконсультации, профинформирование старшеклассников 9-

х и 11-х классов как школ города Хабаровска, так и школ Хабаровского края, а также Еврейской автономной области.

Цель профориентационной деятельности – формирование заинтересованности в осознанном выборе профессии, что достигается путем:

– привлечения к профориентационным мероприятиям самих обучающихся Техникума, рассказывающих о своих будущих профессиях;

– в выделении учебных часов на самопознание и самопрезентацию выбранной профессии с последующим показом полученных работ на выездных мероприятиях;

– в приглашении к выездным профориентационным мероприятиям по школам представителей Хабаровского краевого Совета потребительских кооперативов и потребительских обществ – учредителя Техникума.

Такой компетентностный подход позволил Техникуму повысить показатели приемной компании 2025 года в сравнении с 2024 годом на 30 %.

Также, студенческий актив Техникума в 2025 году оказывал значительную помощь в распространении рекламных проспектов для поступающих; принимал участие в организации встреч с учащимися школ города Хабаровска, а также школ Хабаровского края (пос. Троицкое, Переяславка, Хор; г. Бикин) и Еврейской автономной области (г. Биробиджан).

Директор АН ПОО ХКТЭиП



В.Л. Самойлюк