



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Хабаровский кооперативный техникум экономики и права»  
(АН ПОО ХКТЭ и П)**

**П Р И К А З**

15.05.2024

№ 8

г. Хабаровск

Об утверждении Положения об учебном плане образовательных программ среднего профессионального образования

Руководствуясь федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебном плане образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Ким Е.А.

Директор

В.Л. Самойлюк

АН ПОО «Хабаровский кооперативный техникум экономики и права»

Положение утверждено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № от \_\_\_\_ .2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном плане образовательных программ  
среднего профессионального образования

Хабаровск 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Структура, содержание и порядок разработки учебных планов.....	4
III. Особенности составления учебных планов для заочной формы обучения...	8
IV. Порядок утверждения и внесения изменений в учебный план.....	9
V. Заключительные положения.....	9

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения учебных планов образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО, ППКРС, ППССЗ) в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Хабаровский кооперативный техникум экономики и права» (далее – АН ПОО ХКТЭиП).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

✓ письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 г. №05-401 «О направлении методических направлений» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

✓ Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-за-очной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846);

✓ федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в Техникуме (далее – ФГОС СПО);

✓ Устав ХКТЭиП;

✓ локальные нормативные акты, регламентирующие в Техникуме организацию и обеспечение учебного процесса.

**1.3.** Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ХКТЭиП, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена всех форм обучения.

**1.4.** Организация учебного процесса при реализации образовательных программ по профессиям и специальностям регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком.

**1.5.** Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план определяет общую структуру реализации ОП СПО для

каждой формы обучения в соответствии с действующими ФГОС СПО на весь период обучения.

**1.6.** Учебный план входит в состав ОП СПО и является основным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в Техникуме.

Утвержденные учебные планы на бумажном носителе хранятся в учебно-методической части Техникума, в директорате, у руководителя образовательной программы СПО и в обязательном порядке размещаются на официальном сайте ХКТЭиП как отдельный компонент ОП СПО.

**1.7.** Учебный план как компонент ОП СПО должен обеспечивать:

- последовательность реализации дисциплин (модулей), практики, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин (модулей), практики по семестрам спозиции равномерности учебной работы обучающихся;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Техникума.

## **II. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

**2.1.** Планирование учебного процесса по ОП СПО обеспечивается учебным планом на весь период обучения для каждого года набора студентов.

**2.2.** Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующим ФГОС СПО.

Исходными документами для разработки учебного плана по профессии / специальности являются ФГОС СПО по конкретной профессии / специальности и ФГОС среднего общего образования.

**2.3.** Учебный план разрабатывается по каждой реализуемой в Техникуме ОП СПО для каждой формы обучения на весь период обучения для каждого года приема с учетом срока получения образования по соответствующей ОП СПО и действует в течение всего срока получения образования студентами соответствующего года набора.

**2.4.** Ответственным за разработку и актуализацию учебного плана по соответствующей профессии или специальности является директор, заместитель директора по учебно-методической работе, методист и руководитель ОП СПО. К разработке учебного плана могут быть привлечены педагогические работники, представители работодателей.

Контроль сроков разработки учебных планов по всем профессиям и специальностям осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

**2.5.** Учебные планы, реализация которых планируется в будущем учебном году, разрабатываются в текущем учебном году и передаются на экспертизу директору Техникума, заместителю директора по учебно-методической работе для проверки и согласования на предмет соответствия требованиям действующих ФГОС СПО и настоящего Положения.

**2.6.** Для оптимизации образовательного процесса в Техникуме разработчики учебных планов унифицируют следующие учебные планы:

- одной профессии или специальности одной формы обучения с раз-

личными сроками получения образования по образовательной программе – в блоке «Профессиональная подготовка» по составу дисциплин и практик, их общей трудоемкости, видам аудиторных занятий, объему контактной работы, формам промежуточной аттестации, закреплению компетенций за дисциплинами и практиками, закреплению дисциплин и практик за кафедрами;

➤ всех форм обучения по одной ОП СПО – во всех циклах учебного плана по составу дисциплин и практик, их трудоемкости, видам аудиторных занятий, формам промежуточной аттестации, трудоемкости и формам государственной итоговой аттестации, закреплению компетенций за дисциплинами и практиками, закреплению дисциплин и практик за преподавателями.

2.7. Учебный план включает в себя разделы:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- сводные данные;
- пояснительная записка.

2.8. На титульном листе учебного плана приводятся следующие сведения:

- ✓ наименование Техникума;
- ✓ наименование структурного подразделения, реализующего данную ППКРСили ППССЗ;
- ✓ реквизиты утверждения учебного плана директором Техникума;
- ✓ реквизиты одобрения педагогическим ХКТЭИП;
- ✓ код и полное наименование профессии или специальности СПО;
- ✓ вид образовательной программы (базовой или углубленной подготовки), если предусмотрено ФГОС СПО;
- ✓ наименование квалификации, осваиваемой в рамках образовательной программы СПО;
- ✓ уровень образования, необходимый для приема на обучение;
- ✓ форма обучения;
- ✓ срок получения образования;
- ✓ год начала подготовки по учебному плану;
- ✓ учебный год, в котором начата подготовка по учебному плану (для учебных планов, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, актуализированными на основе профессиональных стандартов);
- ✓ реквизиты ФГОС СПО, на основании которого разработан учебный план (но-мер и дата приказа Минобрнауки России или Минпросвещения России об утверждении ФГОС СПО);
- ✓ профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования;
- ✓ область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОП СПО, могут осуществлять профессиональную деятельность (для учебных планов, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, актуализированными на основе профессиональных стандартов);
- ✓ виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ППССЗ или ППКРС (для учебных планов, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, актуализированными на основе профессиональных стандартов);

✓ наименование должностей, подписи и расшифровка подписей лиц (фамилия, инициалы имени и отчества), с которыми учебный план согласован.

Учебный план утверждается директором ХКТЭИП, подпись директора заверяется гербовой печатью Техникума. Оттиск печати должен быть четким.

Состав и порядок расположения сведений на титульном листе учебного плана осуществляется в соответствии с особенностями действующего на момент разработки учебного плана электронного макета автоматизированной системы «Учебные планы» информационной системы «Планы».

**2.9.** Структура учебного плана отражает структуру ОП СПО, установленную ФГОС СПО.

**2.10.** В учебном плане отражаются виды учебной деятельности обучающихся: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, практические занятия / семинар), самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практика, а также другие виды учебной деятельности.

**2.11.** В учебном плане указываются: наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, виды практик и формы государственной итоговой аттестации, виды и количество форм промежуточной аттестации, трудоемкость в академических часах по семестрам и курсам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (в учебных планах, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, актуализированными на основе профессиональных стандартов), объем самостоятельной работы обучающихся, объем часов промежуточной аттестации, контроля, самостоятельной работы.

**2.12.** В учебном плане должны быть выдержаны объемы трудозатрат на все блоки и части ППКРС и ППССЗ, определенные ФГОС СПО.

Объем ОП СПО и ее циклов в академических часах устанавливается в учебном плане на основании соответствующего требования ФГОС СПО.

**2.13.** Учебный план составляется в академических часах трудоемкости.

**2.14.** Структура ОП СПО включает обязательную часть и вариативную часть (часть, формируемую участниками образовательных отношений), объем которых определяется разработчиками учебного плана в соответствии с требованием, установленным ФГОС СПО.

**2.15.** Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

**2.16.** Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, и формы государственной итоговой аттестации устанавливаются в учебном плане в соответствии с ФГОС СПО.

**2.17.** Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Суммарный бюджет времени по учебным циклам не может быть менее соответствующих объемов, указанных во ФГОС СПО по профессии или специальности / не может превышать максимальную учебную нагрузку обучающегося, установленную в ФГОС СПО по профессии или специальности.

**2.18.** По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам,

включенным в учебный план, должны быть предусмотрены формы промежуточной аттестации. По многосеместровым дисциплинам зачет должен предшествовать экзамену, в завершающем семестре формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (если иное не установлено нормативно-правовыми, распорядительными документами или информационными письмами органов исполнительной власти Российской Федерации).

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен (квалификационный).

Выполнение индивидуального проекта рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам общеобразовательной подготовки.

**2.19.** В разделе «Сводные данные» суммируются продолжительность обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, общее количество недель по курсам и на весь срок обучения.

Указанные объемы времени в неделях должны соответствовать требованиям, указанным во ФГОС СПО.

**2.20.** В учебном плане приводятся коды компетенций, установленные ОП СПО, а также осуществляется закрепление компетенций за дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией.

На вкладке «Компетенции» на листе «Распределение компетенций»:

✓ в строках с наименованиями блоков и циклов ОП СПО приводятся коды компетенций, формирующихся входящими в их состав дисциплинами, практиками;

✓ в строках с наименованиями дисциплин и практик устанавливаются коды компетенций, которые формируются дисциплинами, практиками;

✓ в строке «Государственная итоговая аттестация» – коды всех компетенций, формирующихся в ходе освоения ОП СПО.

**2.21.** В пояснительной записке к учебному плану раскрываются и уточняются отдельные положения учебного плана.

**2.22.** Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимся среднего общего образования в пределах соответствующей программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и специальности. Реализация среднего общего образования на базе основного общего образования в рамках ОП СПО находит отражение в общеобразовательном цикле учебного плана.

При разработке учебного плана, реализуемого на базе основного общего образования, Техникум руководствуется методическими рекомендациями Министерства просвещения России.

### **III. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**3.1.** Для всех форм обучения (очной, заочной) в пределах конкретной образовательной программы действует единый ФГОС СПО. Требования ФГОС СПО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

**3.2.** Учебные планы для заочной формы обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей профессии или специальности и на основе учебных планов очной формы обучения (в соответствии с учебными планами очной формы обучения по перечню, трудоемкости, последовательности дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности, форм промежуточной аттестации, распределению компетенций).

**3.3.** Наименование дисциплин, практик в учебных планах заочной формы обучения, их трудоемкость, форма промежуточной аттестации должны быть идентичны учебным планам очной формы обучения. В учебных планах заочной формы обучения указываются формы и трудоемкость государственной итоговой аттестации идентичные учебным планам очной формы обучения.

**3.4.** Сроки получения среднего профессионального образования в заочной форме установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

**3.5.** При формировании учебного плана по заочной форме обучения необходимо учитывать следующие нормы:

- объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы обучения;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

## **IV. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**4.1.** Разработанный учебный план проходит проверку на соответствие требованиям ФГОС СПО, локальным нормативным актам и организационно-распорядительной документации ХКТЭИП и согласование с заместителем директором по учебно-методической работе, методистом учебно-методической части, директором Техникума, в котором реализуется ОП СПО, руководителем соответствующей образовательной программы.

Согласованный с перечисленными выше лицами учебный план рассматривается на заседании педагогического совета Техникума и после его одобрения утверждается директором ХКТЭИП.

Согласованный учебный план служит основанием для разработки других компонентов ОП СПО и формирования соответствующего комплекта учебно-методических документов.

**4.2.** Внесение изменений в учебные планы допускается с целью приведения в соответствие с вступившими в действие изменениями ФГОС СПО, нормативными правовыми актами Минпросвещения России, локальными нормативными актами по образовательной деятельности и организационно-распорядительными документами ХКТЭИП.

Изменения вносятся на основании служебной записки, согласованной с директором Техникума, в котором реализуется соответствующая ОП СПО, заместителем директором по учебно-методической работе, с обоснованием необходимости вносимых изменений с отражением содержания внесенных изменений в листесогласованных изменений ОП СПО.

**4.3.** При внесении изменений учебный план проходит процедуру проверки, согласования и утверждения, установленную п. 4.1 настоящего Положения.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на педагогическом совете и утверждения приказом директора ХКТЭИП.

**5.2.** Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

**5.3.** Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом директора Техникума по итогам рассмотрения на заседании педагогического совета.

Автономная некоммерческая образовательная организация  
"Хабаровский кооперативный техникум экономики и права"

План утвержден  
на заседании педагогического совета  
Протокол от №1 от 09.09.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АН ЦОО ХКТЭиП

Самойлок В.Л.  
2024 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая образовательная организация "Хабаровский кооперативный техникум экономики и права"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06

*код*

Финансы

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ*

квалификация

Финансист

форма обучения Очная Срок получения СПО по СПССЗ

2 г. 10 м.

Год начала подготовки по УП 2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018 № 65

Автономная некоммерческая образовательная организация  
"Хабаровский кооперативный техникум экономики и права"

План утвержден  
на заседании педагогического совета  
Протокол от №1 от 09.09.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АН ЦОО ХКТЭиП

Самойлюк В.Л.  
2024 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая образовательная организация "Хабаровский кооперативный техникум экономики и права"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06

*код*

Финансы

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ*

квалификация

Финансист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по СПССЗ

2 г. 10 м.

Год начала подготовки по УП 2024

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018 № 65